

### PREMESSE

Con la compilazione del presente documento si intende effettuare richiesta di prenotazione di uno o più moduli espositivi standard per l'edizione 2017 del Treviso Comic Book Festival.

Il documento va compilato in tutte le sue parti - inclusa la firma per accettazione del regolamento generale della manifestazione ed il consenso al trattamento dei dati personali - ed inviato entro e non oltre il **20 agosto 2017** all'indirizzo email **editori@trevisocomicbookfestival.it**

L'Associazione Fumetti in Treviso, promotrice ed organizzatrice del Treviso Comic Book Festival 2017, si impegna comunicare via email l'esito della richiesta entro e non oltre la data del **31 agosto 2017**.

In caso la valutazione sia positiva verranno contestualmente trasmesse anche le modalità ed istruzioni per il pagamento, da effettuarsi esclusivamente tramite bonifico bancario entro e non oltre la data del **4 settembre 2017**.

**Il costo di un modulo espositivo standard è di € 160 IVA inclusa**, e comprende un tavolo delle dimensioni di 220x80 cm, due sedie, collegamento alla rete elettrica e connessione wi-fi.

### RICHIESTA MODULO ESPOSITIVO

NUMERO MODULI ESPOSITIVI STANDARD RICHIESTI\*    1     2     3     4

\* l'associazione si riserva di distribuire i moduli sulla base della totalità delle richieste, il numero di tavoli assegnati potrebbe dunque variare rispetto a quello indicato

TARGA AUTOVEICOLO (che verrà utilizzato durante i giorni di mostra mercato) \_\_\_\_\_

### DATI EDITORE

SOCIETÀ, PERSONA FISICA O GIURIDICA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

PARTITA IVA O CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

### DATI DI FATTURAZIONE (DA COMPILARE SOLO SE DIVERSI DAI DATI ESPOSITORE)

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

PARTITA IVA O CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

### DATI REFERENTE (PER INVIO INFORMAZIONI E/O DOCUMENTAZIONE)

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

### REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE

Raccomandiamo di leggere attentamente il seguente Regolamento e ricordiamo che le firme apposte nella "Domanda di iscrizione" impegnano l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità.

#### **Art. 01 – DEFINIZIONI**

Per "Manifestazione" si intende la Mostra Mercato di 'TREVISO COMIC BOOK FESTIVAL' organizzata presso sede EX ISRAA, sita in Borgo Mazzini nel periodo compreso dal 23 al 24 settembre 2017.

Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto. Per "Organizzatore" si intende il titolare della organizzazione della Manifestazione che stipula il presente contratto in qualità di promotore della manifestazione. Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali supporter dell'iniziativa tramite attività espositive.

#### **Art. 02 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'Organizzatore si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di iscrizione alla Manifestazione motivando le proprie determinazioni in caso di non ammissione. In ogni caso potranno essere accettati solo Espositori la cui attività rientri nelle categorie merceologiche per cui è autorizzata la Manifestazione.

#### **Art. 03 – DOMANDA DI AMMISSIONE E PAGAMENTO**

A seguito della comunicazione dell'esito positivo della domanda, il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 4 settembre 2017. In caso di mancato pagamento dell'intera quota sarà facoltà dell'Organizzatore di non ammettere alla Manifestazione l'Espositore inadempiente.

Resterà comunque fermo il diritto dell'Organizzatore di pretendere l'integrale pagamento della quota pena l'esclusione dalla Manifestazione.

Le domande di ammissione non sottoscritte non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 04 – RINUNCIA**

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata a mezzo di lettera raccomandata o e-mail indirizzato all'Organizzatore almeno 15 giorni prima dell'inizio della Manifestazione.

Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 15° giorno antecedente l'inizio della Manifestazione e fino al 24 settembre 2017 l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento integrale della quota.

#### **Art. 05 – ALLESTIMENTO**

L'Espositore potrà procedere all'allestimento dello Spazio Espositivo assegnato nei seguenti giorni: 22 settembre 2017 con orario dalle ore 13 alle ore 18 e il giorno 23 Settembre 2017 con orario dalle ore 8 alle ore 10.

L'Organizzatore si riserva il diritto di far eliminare o modificare a spese dell'Espositore quegli allestimenti o parti di allestimenti che possono essere di Pregiudizio o danno agli altri Espositori, al pubblico o all'aspetto generale della Manifestazione o che non siano conformi alle Norme Tecniche richiamate dall'art. 16. L'Espositore dovrà procedere all'allestimento esclusivamente nello Spazio Espositivo Assegnato e per l'estensione acquisita.

In caso contrario l'Espositore sarà tenuto al pagamento di una ulteriore quota pari alla maggiorazione del 20% della quota precedentemente concordata, ferma in ogni caso la facoltà dell'Organizzatore di negare il diritto ad occupare spazi ulteriori rispetto a quelli Assegnati.

L'Espositore si impegna a predisporre l'allestimento del proprio stand osservando tutte le normative anche tecniche in materia di sicurezza ed è responsabile anche verso i terzi.

#### **Art. 06 – SMONTAGGIO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

L'Espositore dovrà procedere allo smontaggio degli allestimenti nel giorno 24 settembre 2017 dalle ore 19 alle ore 22. Dallo Spazio Espositivo dovrà essere rimosso ogni materiale e residuo di allestimento, ivi compresi i rivestimenti a pavimento e i nastri biadesivi. Per depositare eventuali rifiuti o scarti l'Organizzatore metterà a disposizione degli Espositori appositi sacchetti della spazzatura.

Tenuto conto che l'area espositiva deve essere messa a disposizione di altre manifestazioni, l'Organizzatore si riserva il diritto di sgomberare a rischio e spese dell'Espositore tutti i materiali, impianti e quant'altro che non sia stato ritirato nei termini prescritti e a ripristinare lo spazio occupato.

L'Espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti sarà tenuto al pagamento a titolo di penale dell'importo di Euro 2.000 salvi i maggiori danni.

L'Organizzatore non assume obblighi di custodia sui materiali ed i beni degli Espositori sgomberati direttamente.

### **Art. 07– SORVEGLIANZA E PULIZIA**

La custodia e la sorveglianza dello Spazio Espositivo, e di quanto in esso contenuto, durante le fasi di allestimento, di svolgimento della Manifestazione (sia durante le ore di apertura al pubblico sia durante le ore di chiusura) e di smontaggio compete all'Espositore.

L'Organizzatore non risponde pertanto degli oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Spazio Espositivo durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione.

Per quanto riguarda la sorveglianza diurna durante l'orario di chiusura al pubblico e notturna, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica richiesta all'Organizzatore, riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore.

L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello Spazio Espositivo esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della Manifestazione.

Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello Spazio Espositivo rifiuti di alcun genere.

### **Art. 08 – RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE**

L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzatore, alla EX ISRAA, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

### **Art. 09 – CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE**

L'Organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del catalogo della Manifestazione.

### **Art. 10 – DIRITTO DI RIPRODUZIONE**

L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo della sala e di quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte dell'Organizzatore.

### **Art. 11 – PUBBLICITÀ**

L'esercizio della pubblicità all'interno della Sede EX ISRAA, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzatore. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo Spazio Espositivo di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. È altresì vietata fuori dallo Spazio Espositivo ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione, quali, ad esempio interviste, richieste di sottoscrizioni di abbonamenti, etc.

### **Art. 12 – ESPOSIZIONE DEI PRODOTTI**

Nello Spazio Espositivo potranno essere esposti unicamente le pubblicazioni e i prodotti dell'Espositore e degli Espositori Ospiti. L'Espositore ha l'obbligo di esporre i prodotti.

### **Art. 13 – APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI**

La Manifestazione sarà aperta al pubblico sabato 23 e domenica 24 settembre 2017 dalle ore 10 alle ore 19.

L'Espositore potrà accedere al proprio Spazio Espositivo due ore prima della prevista apertura al pubblico.

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

### **Art. 14 – DISDETTA**

Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo. Anticipate chiusure o temporanee sospensioni non daranno diritto all'Espositore ad alcun indennizzo, risarcimento o restituzione per nessun titolo o causale.

### **Art. 15 – ULTERIORI NORME**

L'Organizzatore si riserva il diritto di emanare ulteriori norme e disposizioni necessarie per il corretto svolgimento della Manifestazione che l'Espositore si impegna a rispettare.

### **Art. 16 – NORME TECNICHE**

Con la firma del presente contratto l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le Norme Tecniche di Allestimento e di Prevenzione Incendi.

### **Art. 17 – OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 626/94 e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 18 – MODALITÀ DI RISOLUZIONE**

La violazione di quanto previsto agli articoli 5, 6, 7, 11, 12, 15, 17 e 19, darà diritto all'Organizzatore di risolvere il presente contratto e di richiedere il pagamento della somma di Euro 1.500 a titolo di penale, per i danni causati, salvo comunque il pagamento da parte dell'Espositore di tutto quanto dovuto ed il risarcimento del maggior danno. Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto. Tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione dell'Organizzatore all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora l'Organizzatore si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Spazio Espositivo e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzatore. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

### **Art. 19 – ABBANDONO**

L'Espositore non potrà abbandonare lo Spazio Espositivo nel corso della Manifestazione. Qualora ciò nonostante l'Espositore abbandonasse lo Spazio Espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzatore avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello Spazio Espositivo sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzatore diritto di ritenzione.

### **Art. 20 – RESPONSABILITÀ PER L'ESPOSITORE OSPITE**

L'Espositore si impegna a far conoscere e far rispettare il Regolamento agli Espositori Ospiti e sarà personalmente responsabile di qualsiasi violazione o inadempimento ascrivibile agli stessi.

### **Art. 21 – NULLITÀ PARZIALE**

L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

### **Art. 22 – FORO COMPETENTE**

Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il foro di Treviso.

### **INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.lgs. 196/2003, riguardo ai dati personali forniti alla Segreteria di Fumetti in Treviso e che formeranno oggetto di trattamento, si informa l'interessato di quanto segue:

#### 1. Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

I dati personali raccolti dalla Segreteria di Fumetti in Treviso sono esclusivamente quelli volontariamente forniti dall'interessato con la compilazione della scheda di adesione a Fumetti in Treviso 'TREVISO COMIC BOOK FESTIVAL'; i dati forniti saranno conservati su supporti magnetici o cartacei sempre nel rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dalla legge e saranno utilizzati per gli usi di segreteria.

#### 2. Natura facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere:

L'interessato è libero di conferire o meno i suoi dati personali; il rifiuto di conferire i dati personali comporta

l'impossibilità di svolgere le operazioni di segreteria per la partecipazione come espositore a Fumetti in Treviso 'TREVISO COMIC BOOK FESTIVAL'.

3. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati:

I dati saranno utilizzati e comunicati solo ai componenti della Segreteria di Fumetti in Treviso, nell'ambito della Associazione Fumetti in Treviso per gli usi di segreteria.

4. I diritti dell'interessato di cui all'art. 7 D.lgs. 196/2003:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

5. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento dei dati:

Titolare per il trattamento dei dati è l'Associazione Fumetti in Treviso - con sede legale in via Papa Giovanni XXIII,7 - 31032 Casale Sul Sile (Treviso).

Responsabile per il trattamento è Massimo Braggia nella sua qualità di Presidente.

Preso atto dell'informativa sopra riportata, avente riferimento al trattamento dei dati personali effettuato dall'Associazione Fumetti in Tv ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 liberamente acconsento

a. al trattamento nel rispetto delle disposizioni di legge dei dati personali, sia comuni sia sensibili, che mi riguardano, per le finalità indicate al punto 1) dell'informativa e alla comunicazione degli stessi ai soggetti indicati al punto 3) dell'informativa;

b. a che mi vengano inviati anche a mezzo di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, e quindi anche a mezzo di posta elettronica, SMS ecc. materiali pubblicitari e comunicazioni commerciali relativamente a qualsiasi evento, attività e/o servizio promossi o posti in essere dal TREVISO COMIC BOOK FESTIVAL o dall'Associazione Fumetti in Treviso, potendo peraltro oppormi in seguito a tale utilizzo.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI \_\_\_\_\_